

# شرکت تعمیرات نیروی برق اصفهان

فصل هشتم: آیین نامه حضور و غیاب و مرخصی



## فصل هشتم: آیین نامه حضور و غیاب و مرخصی

شرکت  
تعمیرات نیروی برق  
اصفهان

### ماده ۱ هدف :

به منظور وحدت رویه در نحوه ورود و خروج کارکنان شامل حضور به موقع در محل کار ، انواع مرخصی، اضافه کار ، تاخیر در ورود به شرکت و غیبت ، توسط واحد منابع انسانی کنترل و به شرح زیر اقدام خواهد شد .

### ماده ۲: ساعات کار

۱-۲- ساعات کار شرکت طبق ماده ۵۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به استناد تبصره یک ، ۴۴ ساعت در هفته خواهد بود و از روز شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ صبح لغایت ۱۶:۱۵ و پنجشنبه ها به صورت یک در میان ۷:۳۰ الی ۱۳:۰۰ می باشد .

۲-۲- تعجیل در خروج از محل کار به هیچ عنوان مجاز نمی باشد و در صورت وقوع ، به عنوان کسر کار و با ضریب ۱/۵ از کارکرد کسر می شود .

### ماده ۳ : اضافه کار

۱-۳- اضافه کاری پرسنل صرفا پس از تکمیل فرم مجوز اضافه کاری ، تایید مدیر قسمت و تشریح موضوع انجام اضافه کار و ارائه آن به واحد اطلاعات و بازرسی میسر بوده و تنها در این صورت است که کارفرما خود را موظف به پرداخت مبلغ اضافه کار می داند .

اکبر سپاهانی نژاد مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره	آرش دولتیاری عضو هیات مدیره	مرتضی نریمانی رئیس هیات مدیره



## فصل هشتم: آیین نامه حضور و غیاب و مرخصی

شرکت  
تعمیرات نیروی برق  
اصفهان

۳-۲- سقف اضافه کاری برای پرسنل ستادی و پروژه ۱۲۰ ساعت می باشد . واحد اطلاعات و بازرسی و خدمات با توجه به شرایط حضور در محل کار نیازی به مجوز اضافه کار ندارند و سقف اضافه کار ستادی شامل حال این دو بخش نمی گردد و تایید مدیر مربوطه ملاک عمل خواهد بود .

۳-۳- ورود تا ۱۵ دقیقه قبل و خروج تا ۱۵ دقیقه بعد از ساعت مقرر کار ، اضافه کار محسوب نخواهد شد .

**تبصره ۱ :** در صورت افزایش حجم کار و بر اساس نظر معاونت مربوطه و تصویب مدیریت عامل ، سقف اضافه کار می تواند موقتا افزایش یابد .

**تبصره ۲ :** مدت زمان صرف نهار و اقامه نماز ظهر و عصر جمعا ۳۰ دقیقه می باشد .

### ماده ۴: مرخصی استحقاقی

۴-۱- مرخصی استحقاقی سالیانه کارکنان شرکت تعمیرات نیروی برق اصفهان بر اساس مبحث سوم قانون کار (تعطیلات و مرخصی ها) و ضوابط اجرائی شرکت قابل اجرا و به شرح زیر اعلان می گردد.

۴-۲- مرخصی استحقاقی سالانه کارکنان با استفاده از مزد جمعا ۲۶ روز معادل ۱۹۰:۳۰ ساعت می باشد. علاوه بر تعطیلات رسمی کشور روز کارگر ((یازدهم اردیبهشت ماه)) نیز جزو تعطیلات رسمی به حساب می آید.

۴-۳- برای کارکنانی که کمتر از یکسال سابقه کار در شرکت دارند مرخصی استحقاقی بر اساس مدت کار انجام شده محاسبه می گردد.

۴-۴- کارکنان تحت هیچ شرایطی نمی توانند بیش از ۹ روز از مرخصی سالانه خود را ذخیره نمایند .

مرتضی نریمانی	آرش دولتباری	اکبر سپاهانی نژاد
رئیس هیات مدیره	عضو هیات مدیره	مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره



شرکت تعمیرات نیروی برق اصفهان

## فصل هشتم: آیین نامه حضور و غیاب و مرخصی

شرکت  
تعمیرات نیروی برق  
اصفهان

۴-۵- کارکنان در صورت استحقاق می توانند جهت استفاده از مرخصی روزانه بیش از یک روز درخواست کتبی خود را قبل از استفاده از مرخصی تحویل مسئول (سرپرست یا مدیر) قسمت خود نمایند و پس از تایید ایشان فرم مرخصی روزانه را تکمیل نموده و از مرخصی استفاده نمایند.

۴-۶- کارکنان موظف اند تا دهم اسفندماه هر ساله نسبت به استفاده از مرخصی مزاد بر ذخیره سالیانه خود اقدام نمایند.

۴-۷- مجوز مرخصی روزانه تا سه روز به عهده مدیر مربوطه، از سه تا پانزده روز با معاونت مربوطه و بالاتر از آن با تایید مدیریت عامل خواهد بود.

۴-۸- اگر مرخصی استعلاجی بین مرخصی استحقاقی قرار گرفت، مدت مذکور به عنوان مرخصی استعلاجی لحاظ می شود.

۴-۹- مرخصی مزاد بر استحقاقی سالیانه مجاز نمی باشد و اگر فردی مرخصی خود را استفاده نمود و زودتر از یکسال تسویه حساب کرد باید مبلغ مرخصی با ضریب ۱/۵ از وی کسر گردد.

**تبصره ۳:** تنها با پیشنهاد معاونت اقتصادی، مالی اداری و تصویب مدیر عامل ذخیره یا پرداخت حقوق مرخصی مزاد بر ۹ روز برای پرسنلی که قادر به استفاده از تمامی مرخصی سالیانه خود نمی باشند وجود دارد.

### ماده ۵: مزاد بر مرخصی استحقاقی سالیانه

کلیه کارکنان در موارد ذیل حق برخورداری از سه روز مرخصی با استفاده از مزد را دارند:

الف- ازدواج دائم (ازدواج اول)

ب - فوت همسر - پدر - مادر - فرزندان

اکبر سپاهانی نژاد مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره	آرش دولتیاری عضو هیات مدیره	مرتضی نریمانی رئیس هیات مدیره



## فصل هشتم: آیین نامه حضور و غیاب و مرخصی

شرکت  
تعمیرات نیروی برق  
اصفهان

### ماده ۶: مرخصی استحقاقی ساعتی

۶-۱- هر یک از کارکنان شرکت مجازند در صورت لزوم جهت انجام امور شخصی از مرخصی ساعتی استفاده نمایند برای این کار می بایست فرم درخواست مرخصی ساعتی قبل از استفاده از مرخصی تکمیل و پس از تایید مسؤل / سرپرست یا مدیر قسمت تحویل واحد اطلاعات و بازرسی گردد . در صورت استفاده از مرخصی ساعتی در اول وقت روز بعد ، ضروری است که فرم مرخصی روز قبل از آن تکمیل گردد .

۶-۲- مدت زمان استفاده از مرخصی ساعتی در یک روز حداکثر ۴ ساعت می باشد و بیش از آن مرخصی استحقاقی روزانه لحاظ خواهد شد و دفعات استفاده از مرخصی ساعتی حداکثر سه مرتبه در طول یکماه خواهد بود و مازاد بر آن به عنوان کسر کار منظور خواهد شد .

۶-۳- هیچ یک از کارکنان حق ندارند بیش از ۱۲ ساعت مرخصی ساعتی در طول یک ماه استفاده نمایند . در غیر این صورت مازاد بر آن به عنوان کسر کار محاسبه و از حقوق کسر می شود .

۶-۴- مرخصی ساعتی جزئی از مرخصی استحقاقی می باشد .

### ماده ۷: میزان مرخصی

میزان مرخصی شاغلین بر اساس کارکرد ماهیانه و صرفاً تا پایان همان ماه توسط واحد منابع انسانی محاسبه و همراه با مانده قبلی در کاردکس افراد درج می گردد.

### ماده ۸: مرخصی استعلاجی

۸-۱- مرخصی استعلاجی بیش از ۳ روز با تأیید سازمان تامین اجتماعی جزو سابقه کار و بازنشستگی پرسنل محسوب خواهد شد.

اکبر سپاهانی نژاد	آرش دولتیاری	مرتضی نریمانی
مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره	عضو هیات مدیره	رئیس هیات مدیره



## فصل هشتم: آیین نامه حضور و غیاب و مرخصی

شرکت  
تعمیرات نیروی برق  
اصفهان

- ۸-۲- حقوق ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۳ روز توسط سازمان تامین اجتماعی قابل پرداخت است.
- ۸-۳- عیدی، سنوات و بن کارگری پرسنل مربوط به ایام استعلاجی توسط کارفرما محاسبه و پرداخت می گردد.
- ۸-۴- نداشتن غیبت قبل از مرخصی استعلاجی الزامیست.
- ۸-۵- برای مرخصی زایمان (ویژه همکاران خانم) طبق دستورالعمل وزارت کار و تامین اجتماعی اقدام خواهد شد.

### ماده ۹: مرخصی بدون حقوق

- ۹-۱- استفاده از این مرخصی زمانی میسر است که مرخصی استحقاقی شاغل صفر شده باشد.
- ۹-۲- مرخصی بدون حقوق تنها با تایید معاونت مربوطه و تصویب مدیر عامل امکان پذیر می باشد.
- ۹-۳- مرخصی بدون حقوق در شرایط استثنائی و صرفاً با ادله کافی قابل استفاده بوده مشروط بر آنکه شرایط بند ۱-۹ را داشته باشد.
- ۹-۴- مرخصی بدون حقوق جزء کارکرد، بیمه، عیدی و سنوات فرد نخواهد بود.
- ۹-۵- اگر فردی بیش از سی روز مرخصی بدون حقوق استفاده کرد باید جهت تحویل کلیه ارقام تحویلی خود اقدام نماید.

### ماده ۱۰: ماموریت ساعتی

اکبر سپاهانی نژاد مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره	آرش دولتپاری عضو هیات مدیره	مرتضی نریمانی رئیس هیات مدیره



شرکت تعمیرات نیروی برق اصفهان

## فصل هشتم: آیین نامه حضور و غیاب و مرخصی

شرکت  
تعمیرات نیروی برق  
اصفهان

جهت انجام فعالیت در خارج از محل کار با فاصله کمتر از ۵۰ کیلومتر مربع از خروجی شهر اصفهان ماموریت ساعتی ( مجوز خروج) با تایید مدیر قسمت مربوطه اخذ و اقدام خواهد شد . این برگه صرفاً به منزله کارکرد در ساعات درج شده در مجوز خروج می باشد .

### ماده ۱۱: غیبت

اگر کارکنان بدون مجوز و اطلاع قبلی در محل کار حاضر نشوند علاوه بر اینکه معادل زمان غیبت از کارکرد، حقوق و سابقه بیمه ایشان کسر خواهد شد . مطابق آیین نامه انضباطی عمل خواهد شد.

مستندات :

فرم مجوز اضافه کاری

فرم مرخصی ساعتی

فرم مرخصی روزانه

فرم مجوز خروج

### ماده ۱۲: تصویب

این فصل (آیین نامه حضور و غیاب)، در ۱۲ ماده و ۳ تبصره در مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ و در دویست و هشتاد و پنجمین جلسه هیات مدیره شرکت تایید و به تصویب رسید.

اکبر سپاهانی نژاد مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره	آرش دولتیاری عضو هیات مدیره	مرتضی نریمانی رئیس هیات مدیره